

Số: /QĐ - UBND

Cẩm Quý, ngày tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Cẩm Thủy

#### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ CẨM QUÝ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ban hành ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ, ngày 04/01/2023 của BCĐ chuyển đổi số huyện Cẩm Thủy về việc phân công thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Cẩm Thủy; Quyết định số 86/QĐ – UBND ngày 28/06 /2022 của UBND xã Cẩm Quý về việc kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Cẩm Quý.

Theo đề nghị của Văn Phòng UBND xã.

## QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Cẩm Quý, cụ thể như sau:

1. Ông: Trương Đình Phong, Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Cẩm Quý.

- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên của Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo với các ngành, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

- Triệu tập, chủ trì hoặc giao cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thường kỳ, bất thường và mở rộng, các hội nghị triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo giải quyết công việc của Trưởng ban khi cần thiết.

- Chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các ủy viên Ban Chỉ đạo.

2. Ông: Dương Văn Hồng, Phó Chủ tịch UBND - Phó Trưởng ban Thường trực.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị triển khai công tác của Ban Chỉ đạo, ký ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng ban phê duyệt để thực hiện; chỉ đạo công tác chuẩn bị tổ chức các

cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo; thực hiện công tác báo cáo, đề xuất, kiến nghị của Ban Chỉ đạo, trình UBND xã và phòng Văn hóa – thể thao.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng ban thông qua; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban về kết quả triển khai kế hoạch; chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đã được ban hành theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo việc kiểm tra, báo cáo Trưởng , CBCC và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao

3. Ông: Nguyễn Mạnh Hùng – Văn hóa – tuyên truyền – Thư ký.

- Tham mưu các văn bản cho Ban chỉ đạo chuyển đổi số; chuẩn bị các báo sơ kết, tổng kết công tác chuyển đổi số; chứng thư số, hòm thư công vụ đối với cán bộ, công chức; chỉ đạo việc số hóa các hồ sơ các CBCC, cơ quan, đơn vị

- Thực hiện, theo dõi và chịu trách nhiệm trước Trưởng BCD về kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền chuyển đổi số trên địa bàn .

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, đánh giá tình hình thực hiện chuyển đổi số của các ngành, CBCC và các doanh nghiệp trên địa bàn ; trực tiếp xử lý, giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn của Ban Chỉ đạo có liên quan đến hoạt động chuyển đổi số.

- Chuẩn bị các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban về kế hoạch hoạt động dài hạn và hàng năm của Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động về chuyển đổi số thuộc lĩnh vực văn hóa – thông tin – tuyên truyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

4. Ông: Hà Văn Ba, Văn Phòng UBND – Thành viên.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa – tuyên truyền để tổ chức, sắp xếp các hoạt động của Ban Chỉ đạo và Trưởng ban phù hợp với hoạt động chung của UBND xã.

- Tham gia đề xuất với Trưởng ban về các cuộc họp Ban Chỉ đạo và nội dung họp khi cần thiết.

- Giúp Trưởng ban phối hợp hoạt động giữa Ban Chỉ đạo chuyển đổi số với thực hiện Cải cách hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban

5. Ông: Phạm Minh Thanh, Trưởng Công an xã – Thành viên.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số của lĩnh vực Công an.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

6. Ông: Cao Xuân Lợi, Kế toán – tài chính – Thành viên.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách về tài chính, ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban

7. Ông: Bùi Quốc Vương, Văn hóa – LĐTBXH - Thành viên.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp về phát triển, ứng dụng CNTT trong lĩnh vực Lao động, thương binh và Xã hội.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số thuộc lĩnh vực LĐTBXH.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

8. Ông: Quách Văn Dương- Tư pháp – Hộ tịch - Thành viên.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số thuộc lĩnh vực Tư pháp

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

9. Bà: Hoàng Tố Anh – Địa chính – xây dựng - Thành viên.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp về phát triển, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, xây dựng nông thôn mới; thực hiện việc chuyển đổi số trong truy xuất nguồn gốc sản phẩm nông nghiệp; hướng dẫn các đơn vị đưa sản phẩm chủ lực ngành nông nghiệp, sản phẩm Ocop lên các sàn giao dịch điện tử

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

10. Bà: Vũ Thị Nga - Địa chính – xây dựng – Môi trường -Thành viên.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực đất đai, tài nguyên môi trường; số hóa việc kiểm kê đất đai và lập cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban

11. Bà Trương Thị Thỏa – Trưởng Trạm y tế - Thành viên.

- Chịu trách nhiệm thực hiện chuyển đổi số của ngành và Trạm y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban

12. Các thành viên BCD chịu trách nhiệm trực tiếp trước BCD, Trưởng BCD chuyển đổi số xã về lãnh chỉ đạo, tổ chức, thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại địa phương Ngoài các nhiệm vụ được phân công trên, mỗi thành viên Ban Chỉ đạo phải thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ sau: Đề xuất sáng kiến, giải pháp, biện pháp để Ban Chỉ đạo thực hiện tốt công tác triển khai xây dựng chính quyền điện tử. Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, chế độ báo cáo, chế độ kiểm tra...

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND , các ngành, CBCCC; các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BCD huyện;
- Đảng ủy, HĐND;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Đình Phong**